

'בראשית' אמנת חטיבת הביניים

אורחות החיים

חטיבת בראשית הוקמה בשנת תש"פ.

מבנה האמנה וגיבושה

האמנה מבטאת את האמונות והערכים של החטיבה ומפרטת את הזכויות והחובות של התלמידים. כללי האמנה מחייבים כל פרט מבאי ביה"ס. בגיבוש האמנה נטלו חלק נציגי המורים, נציגות ההורים ונציגות תלמידים.

*הדברים כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. מחייב תלמידים ותלמידות באופן שווה.

יחסים בקהילת בית הספר

בית הספר מהווה נקודת מפגש בין שלוש אוכלוסיות: תלמידים, מורים והורים, אשר שואפים לפיתוח הכשרה וצמיחה של התלמיד בתחום הלימודי, החברתי, האישי והערכי. מערכות היחסים בתוך כל קבוצה מהוות בסיס להשגת היעדים – מקרוב ומרחוק. היחסים בין כל באי בית הספר מושתתים על כבוד הדדי, על קבלת הזולת ועל סובלנות לדעות, לאמונות ולמנהגים, על עזרה ועל הוקעת אלימות. על אווירה חברתית טובה, נעימה ושקטה מתוך הנחה כי התחשבות בזולת יוצרת סביבה לימודית ומסייעת לכל פרט למצות את כישוריו. צוות ביה"ס יעמוד לרשות התלמידים במתן ייעוץ, הדרכה ועזרה בתחום האישי, החברתי והלימודי, הן בחיי היום יום והן לקראת העתיד, באמצעות המחנכים, הצוות המקצועי והיועצות. המורה יגלה סובלנות כלפי התלמיד, יעזור לו וישקיע בו

למען הצלחתו. המורה יתעניין בתלמיד ובמשפחתו, יגלה אכפתיות כלפי בעיות אישיות והברתיות ויטיחס באופן שווה לתלמידים.

זכויות הפרט בבית הספר

לכל פרט בבית הספר הזכות לחופש ביטוי כל עוד אינו פוגע באחר, לפרטיות, לקבלת מידע, להליך הוגן וליחס של כבוד.

הזכות לחופש ביטוי

כל פרט רשאי להתבטא בעל פה ובכתב, להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות שיפורים בכל תחומי החיים ובכלל זה בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונתו. בהתבטאויות תהיה **הקפדה על תרבות השיח**.

הזכות לקבלת מידע

ביה"ס מייחס חשיבות רבה לשקיפות המידע ולדיאלוג עם התלמיד והוריו. לצורך כך מופעלת מערכת המשו"ב המרכזת את כל המידע הנוגע לתלמיד בתחומי התפקוד הלימודי, ההתנהגותי והנוכחות. אחריותם של התלמיד והוריו להיכנס למערכת המשו"ב באופן שוטף באמצעות סיסמה שתונפק בתחילת השנה ולהתעדכן.

הזכות לפרטיות

כל פרט במסגרת בית הספר זכאי לכיבוד פרטיותו, רגשותיו, רכושו והישגיו. לא יעשה אדם שימוש לרעה במידע על אחרים הנמצא ברשותו ולא ימסור מידע בניגוד לרצונם.

הזכות להליך הוגן

לאחר כל אירוע משמעת/אלימות יתקיים בירור על ידי אחד מאנשי הצוות שיתעד את דברי התלמידים ורק לאחר מכן יוחלט על התהליך החינוכי והמשמעתני מול התלמידים המעורבים.

הזכות לכבוד

כל גורם המעורב בחיי בית הספר זכאי ליחס של כבוד המתבטא בהקשבה, באכפתיות, בסבלנות ובסובלנות, בתרבות דיבור ודיון נאותים בשמירה על כללי היחסים הנהוגים בבית הספר כפי שיפורטו בהמשך.

**הדרך הנכונה לחנך בני אדם
היא להיות להם דוגמה.
(אלברט איינשטיין)**

רכוש בית הספר:

זכותם של באי בית הספר ללמוד וללמד בתנאים פיסיים הולמים ובסביבה נקייה ואסתטית. חובתם של באי בית הספר לשמור על ציוד בית הספר ועל כל מתקניו:

* השירותים הם רכוש בית הספר וכל פגיעה בהם היא עבירה. התלמידים נדרשים לשמור על ניקיון ועל היגיינה.

* התלמידים נדרשים לשמור על תקינות הקירות, השולחנות והכיסאות ועל ניקיונם.

בית הספר מוקיע תופעות של השחתת רכוש (ונדליזם) ומתייחס לאירועים אלו בחומרה!

דרכי טיפול באירוע השחתת רכוש בין אם בשעות הלימודים ובין אם אחריהן:

* תיקון וניקוי הנזק באחריות המעורבים. אם אין אפשרות אב הבית יטפל.

* יידוע הורים בזמן האירוע וגם תזכור ביום ההורים.

* תשלום עבור תיקון הנזק שגרם או עבור ערכו.

תורני כיתה ותורנות כיתתית

- * תורני הכיתה אחראים על שמירת הסדר, על הניקיון ועל הציוד בכיתה וידווחו למורה התורנית או למחנך/ת הכיתה במקרה של הפרת הסדר.
- * בכל כיתה ימונו שני תורנים לשבוע.
- * אחריות המחנך/ת לקבוע רשימת תורנים אשר תיתלה בכיתה.
- * באחריות התורנים לדאוג במהלך ההפסקות לניקיון חדר הכיתה והלוח.
- * התורנים אחראים לדווח למחנך/ת הכיתה או לאב הבית על כל נזק שנגרם לציוד.
- * במידה שלא דווח, ייחשב הנזק כנגרם ע"י הכיתה. עלות התיקון תחולק בין התלמידים.
- * מורה לא יתחיל בשיעור במידה והכיתה מלוכלכת.
- * ניקיון הכיתה ייעשה ע"ח השיעור ויגזול את זמן ההפסקה.
- * **באחריות התורנים לוודא בסוף יום הלימודים שכל הכיסאות בכיתה מורמים וכן שהאור והמזגן כבויים.**
- * בכל יום מימות השבוע תהיה כיתה אחת אחראית על ניקיון המרחב השכבתי – הפנימי והחיצוני. לצורך כך יוקצה זמן בתחילת היום ובסוף היום.
- * מדי פעם יקבעו ימי ניקיון כלליים לחטיבה.

**"לפי עומק מעורבותו של אדם במעשה –
עומק משמעותו של המעשה בעיניו"
-יגאל אלון-**

תכניות הלימודים

התכנית החינוכית של בית הספר נקבעת על פי הנחיות משרד החינוך ובהתאם לאופיו הייחודי של בית הספר.

התכנית כוללת, בנוסף למקצועות ההוראה, גם פעילויות נוספות (טיולים, סיורים, לימודי העשרה ופעילויות תרבות) שמטרתן להעשיר את עולמו של התלמיד, להעניק לו מידע ולפתח את יכולתו להתמודד עם מצבים ואירועים בהווה ובעתיד.

* בית הספר יאפשר זכות בחירה לתלמיד להעמיק בנושאים מסוימים במקצועות הנלמדים בבית הספר ובמגוון תחומי העשרה (במסגרת מסלול בית ספרי ותכניות העשרה נוספות במסגרת תכנית ההכלה).

* בית הספר יגמיש את מבנה תכנית הלימודים כך שתתאים לצרכים השונים של התלמידים.

דרכי ההוראה והלמידה:

* על המורה להיות בקיא בחומר הנלמד, לדעת מה מטרותיו, לארגן ולהסביר את חומר הלימודים באופן ברור ומשביע רצון.

* על המורה להקנות לתלמידים טכניקות למידה, כלים לארגון יעיל של זמן ולעמידה במצבי לחץ.

* על המורה לעודד תהליכי בחירה, סקרנות ויצר חקר והעמקה.

* על המורה לגוון את דרכי ההוראה לשם יצירת עניין בקרב תלמידיו.

הישגים לימודיים:

* התלמיד ייטול אחריות מרבית לגבי הישגיו הלימודיים.

* התלמיד ישתף פעולה ויבצע את המטלות הלימודיות הנדרשות במהלך יום הלימודים ומחוצה לו, וישקוד על הלימודים על מנת להגיע להישגים נאים.

- * התלמיד ישתמש במקורות לימוד מגוונים (ספרים, מחשבים וכו'). על המורה להקנות ידע במקצועות הלימוד ובמיומנויות הלימודים הנדרשות בכל מקצוע.
- * המורה יפתח אמצעי הוראה המותאמים לשונות הקיימת בין התלמידים.
- * המורה יקיים מעקב שוטף אחר הישגי התלמידים במגוון דרכים.
- * המורה יידע את התלמיד ואת הוריו על מצבו הלימודי, מידת התקדמותו והישגיו.

דרכי הערכה:

הערכה משמשת לבדיקת התקדמות, לתיקון מיומנויות למידה לקויות, לשיקוף הישגיו של התלמיד ותהליכי הלמידה שלו וכן לאיתור הפוטנציאל הטמון בו ואשר לא נוצל עדיין.

* ההערכה תעוגן במסמך רשמי, תעודה. משקלו של כל קריטריון יקבע על ידי הצוות המקצועי בכל מקצוע ועל פי מהות המקצוע ויובא לידיעת התלמידים. כל מורה יסביר לתלמידיו את הרכב הציון בתעודה. הערכת מורה תהיה 10%-20% מהציון .

* בית הספר יפעיל מערכת מגוונת של דרכי הערכה אשר תסייע לקבל מידע מקיף ואמין על הישגי התלמיד. מערכת זו תכלול:

- מילוי המטלות הלימודיות בזמן השיעור
- הכנת שיעורי בית
- הכנת עבודות עיוניות ומעשיות
- תרומה למהלך השיעור בהשתתפות פעילה, בשיחה ובעבודה קבוצתית
- יחס התלמיד למקצוע והתנהגותו בזמן השיעור.
- מבחנים ובחנים
- מחברות מקצוע

מבחנים:

תכנית מבחנים תקבע על בסיס הנחיות משרד החינוך וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.

* קביעת מועדי מבחנים: לוח הזמנים יקבע מראש לכל מחצית. אין להוסיף מבחנים או לשנות מועדים לאחר שאושרו אלא ביידוע ובהסכמת רכז השכבה. באחריות הרכז לעדכן את השינויים בלוח המבחנים. מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה (לא כולל מבחנים בחנ"ג). בשיבוץ המבחנים תעשה השתדלות שהמבחנים במקצועות הליבה לא יהיו באותו שבוע ויוקצה מרווח ימים סביר בין מבחן למבחן.

* לוח המבחנים מתפרסם באתר הבית-ספרי, מתעדכן ומשתנה. על התלמיד להתעדכן באופן קבוע בשינויים החלים בו.

* מידע ופרסום לפני מבחן: עד שבוע ימים לפני מבחן יקבל התלמיד מהמורה מידע על חומר המבחן. חומר הבחינה והכוונה כללית יפורסמו במשו"ב/בקלאסרום בנוסף למסירת החומר בכיתה. המידע יכיל את משך הבחינה, עמודים בספר ומבנה המבחן.

* לימוד החומר: למידת החומר למבחן תושלם עד שבוע לפני מועד המבחן.

* החזרת מבחנים: התלמיד זכאי לקבל בחזרה את המבחן בתוך פרק זמן של שבועיים. ברבי מלל – עד 3 שבועות. מבחן שכבתי – עד 3 שבועות.

* התנהלות בזמן המבחן: לפני המבחן יש להניח את הילקוטים בקדמת הכיתה עם הטלפונים הניידים כבויים וכן שעונים חכמים. על השולחן יהיו מונחים כלי כתיבה בלבד.

ניתן להביא מים וחטיף אנרגיה לזמן המבחן. בסיום המבחן אין לצאת מהכיתה. על התלמיד לשבת בשקט בכיתה, לקרוא ספר, להכין שיעורי בית וכדומה. במהלך המבחן לא תינתן אפשרות לשבת עם כובע קפוצ'ון. יש להסירו בתחילת המבחן.

מבחן מקוון – יש להגיע עם מחשב טעון וסיסמה אחידה. תלמיד שיגיע עם מחשב לא טעון וללא סיסמה לא יהיה זכאי להבחן במועד ב'. לא תהיה אפשרות להבחן מהבית.

* הגעה למבחן: בימי מבחן יש להגיע בתחילת יום הלימודים, למעט מקרים חריגים. תלמיד שלא נכח בכל שעות היום לא יהיה זכאי להבחן. התלמיד יבחן במועד ב' אך ורק אם יהיה ברשותו אישור הורים/רפואי.

* העתקה במבחן: העתקה במבחן היא תופעה הפוגעת במערכת האמון ההדדי ובטיב היחסים שבין המורה לתלמיד. תופעה זו גם מפרה את שוויון ההזדמנויות בכיתה. התלמידים נדרשים לגלות אחריות אישית ומשמעת בעת המבחנים. תלמיד אשר ייתפס מעתיק במבחן, תירשם לו הערה במשוב, הוריו יעודכנו וציון המבחן יפגע על פי שיקול דעת המורה המקצועי, לא תהיה לו אפשרות לשיפור ציון ו/או מועד ב'. כל תלמיד זכאי לערער על ההחלטה. המשך הטיפול המשמעותי והתגובה החינוכית תתקבל בהתייעצות צוות חינוכי.

* ערעור על ציון במבחן: התלמיד זכאי לערער על ציונו במבחן ישירות מול המורה המקצועי/ת. שינוי בציון ייעשה עפ"י שיקול דעת המורה. במקרה הצורך יפנה התלמיד אל המחנך/ת או רכז המקצוע. **ניתן לערער עד 3 ימים מיום החזרת המבחן.**

* ערעור על ציון בתעודה: התלמיד זכאי לערער על ציונו בתעודה. הוא זכאי לערער על שני מקצועות בלבד. עליו למלא טופס ערעור ולהגישו לרכות הפדגוגית, לא יאוחר בשבוע ממועד קבלת התעודה.

* חסיון הציונים: המורה אחראי על שמירת הפרטיות בכיתה בנוגע לציוני התלמידים.

* מועד ב': תלמיד רשאי להיבחן במועד ב' בשני מקצועות בלבד ובתנאי שמתקיימים התנאים הבאים:

א. התלמיד נעדר מהבחינה במועד א' מסיבה מוצדקת (נדרש אישור הורים ויידוע המחנך לפני יום המבחן / אישור מחלה מרופא).

* היעדרות ממועד ב' - תלמיד שנעדר ממבחן שהוגדר כמועד ב' לא יוכל להבחן במועד נוסף וציון המבחן ישתקלל כ - 20.

ב. שיפור ציון: על פי שיקול דעתו של המורה המקצועי ובמקרים מיוחדים בלבד (מטלה, תיקון מבחן ועוד). בקבלת ההחלטה תילקח בחשבון תפקודו והישגיו של התלמיד לאורך כל תקופת הלימוד הרלוונטית.

בחנים

* המורה רשאי לבדוק את ידיעותיהם של התלמידים על יחידת חומר אחת שנלמדה במהלך שיעור אחד עד שלושה שיעורים.

* ביום של מבחן עיוני / לא יתקיים בוחן נוסף.

* בשבוע שבו מתקיימים 3 מבחנים, אין לקיים בוחן / לתת עבודת הגשה.

* הכתבות תכנסנה בקטגוריה 'הכתבה' ולא במניין הבחנים. יותרו עד 5 הכתבות במחצית. מקסימום הכתבה אחת בשבוע.

עבודות

* החזרת עבודות תהיה לאחר חודש, למעט עבודות שורשים ועבודות חקר, אותן יש להחזיר בסיומו של התהליך הלימודי. עבודות רחבות היקף (שהוגדרו ככאלה בתחילת השנה ע"י המורה) תיכנסנה ללוח המבחנים ותיחשבנה במניין כמבחן.

מוגנות

זכותה של קהילת בית הספר להיות מוגנת. לכן חל איסור מוחלט על כל פגיעה פיסית, מילולית, מינית, מקוונת או חברתית בזולת, בין אם אתה היוזם או המגיב לפגיעה, במזיד או כתוצאה מאי הפעלת שיקול דעת כגון: דחיפות, שימת רגל, בעיטות, קללות, העלבות, הצקות, יריקות, מעשי בריונות, הפצת שמועות, פניות בעלות אופי מיני, פגיעה בכבוד ההורים, פגיעה ברשת ובאמצעים דיגיטליים וכד'.

אכיפת נהלי ההתנהגות תבצע תוך ניסיון לאזן בין מתן כבוד לתלמיד, הבנה והתחשבות בזכויותיו ובטובתו האישית, לבין חובתו של בית הספר להבטיח לכלל התלמידים שחינוכם יתנהל ללא הפרעות מיותרות ותוך שמירה על ביטחונם.

* על התלמידים להישמע לכל הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שלא מלמד את התלמיד באופן ישיר כדוגמת מורה תורן, מורה ממלא מקום, מדריך חברתי או עובד מנהלה.

* על התלמידים חלה חובת דיווח בכל מקרה של אלימות או פגיעה מכל סוג התלמיד יוכל לדווח בסודיות לכל אחד מהצוות החינוכי.

* תלמיד אשר חש נפגע או מוטred ע"י אדם אחר כולל אלימות ברשת, יפנה לצוות החינוכי וידווח על כך. ביה"ס יטפל בעניין בצורה מקצועית תוך שמירת סודיות.

* תלמיד לא יפעיל לחץ על תלמיד אחר לשם קבלת טובות הנאה, כסף או רכוש. תלמיד שהופעל עליו לחץ מהסוג המתואר, חייב לדווח לצוות המורים.

* מורה אשר טיפל באירוע משמעותי, יידע את התלמיד המתלונן כי תלונתו טופלה. אין הכרח לפרט כיצד ומה נעשה בטיפול מחמת צנעת הפרט.

והיה כי תלמיד ינהג באלימות כמפורט לעיל כלפי באי בית הספר, יתקיים התהליך הבא:

- שיחת בירור
- תגובה חינוכית משמעותית על פי החלטת המועצה הפדגוגית
- המועצה הפדגוגית תחליט על דיווח לגורמים רלוונטיים ולהורים בהתאם לחומרת המקרה ועפ"י חוזר מנכ"ל

נהלי התנהגות בשיעור

כללי ההתנהגות אינם יעדים בפני עצמם אלא אמצעים ללמידה משמעותית בסביבה מיטבית שתאפשר לכל תלמיד למצות את יכולותיו הלימודיות.

(1) כניסה לשיעור: על התלמיד להיכנס לכיתה מיד עם הישמע הצלצול, להיות

מוכן עם הציוד הנדרש ולהתחיל את השיעור בעמידה עם כניסת המורה/בעל

תפקיד לכתה. איחור לכיתה פוגע מאוד במהלכו התקין של השיעור, פוגע בלמידה

של כלל התלמידים ושל המאחר בפרט.

במסגרת חוק חינוך חובה על התלמידים להגיע לבית הספר באופן סדיר. תלמיד

שתעורר אצלו בעיית ביקור סדיר יופנה לטיפולו של קצין ביקור סדיר.

התייחסות לאיחורים:

- אם יצבור 3 איחורים באותו מקצוע יוזמן התלמיד לשיחה אישית עם המחנכת.
- אם יצבור התלמיד 4 איחורים, תישלח הודעה להוריו.
- אם יצבור התלמיד 7 איחורים, ציונו בביקור סדיר יהיה א'-ב'
- אם יצבור התלמיד 14 איחורים, ציונו בביקור סדיר יהיה ב'-ג'
- ציון ג' בביקור סדיר יגרום לירידה בציון בהתנהגות.
- אם יצבור התלמיד מעל 14 איחורים, יפנה בית הספר לקצינת ביקור סדיר.

* אם יאחר התלמיד לפעילות חוץ בית ספרית, אין בית הספר מחויב לחכות לתלמיד. התלמיד לא ייצא לפעילות ויישאר בבית הספר ליום לימודים. בית הספר יידע את הורי התלמיד.

(2) יציאה מהשיעור: ככלל חל איסור על יציאת תלמידים משיעור. תלמיד יורשה לצאת רק באישור המורה ולזמן מוגבל במקרים חריגים בלבד. ככלל על התלמידים להיערך לשיעורים מבעוד מועד ולהשתמש בהפסקות לצרכי מילוי בקבוק מים אישי ולהתפנות בשירותים. למען הסר הספק, חל איסור יציאה מהשיעור לשם רכישה מהמכונות. יציאה במהלך השיעור מפריעה למהלכו התקין.

(3) הפרעה בשיעור: תיחשב כהפרעה למהלכו התקין של השיעור. אזהרה לפני רישום הפרעה תינתן אך ורק במקרים של פטפוט או פגיעה בתרבות הדיבור. במקרים אחרים אין חובת אזהרה.

התייחסות להפרעות:

- אם יצבור התלמיד 3 רישומי הפרעה, הוא יזומן לשיחה אצל מחנכת הכיתה.
- אם יצבור התלמיד 4 רישומי הפרעה, התלמיד יזומן לשיחה יחד עם הוריו.
- אם יצבור התלמיד מעל 4 ועד 7 רישומי הפרעה, יורד ציונו בהתנהגות ל א'-ב'.
- אם ימשיך התלמיד ויצבור בין 8-10 הפרעות יורחק מיום הלימודים בכיתתו לכיתה מקבילה, הוא והוריו יוזמנו לשיחה עם מנהלת בית הספר או סגניתה, וציונו בהתנהגות יהיה ב'.
- אם יצבור התלמיד מעל 10 רישומי הפרעה יהיה ציונו בהתנהגות ג'.
- התלמיד זכאי לקבל הסבר על רישום ההפרעה עד תום יום הלימודים. ההסבר לגבי סיבת ההפרעה יפורט במשו"ב.
- תלמיד שציונו ב' בהתנהגות לא יוכל להיות חבר בהנהגת התלמידים, לא יוכל לייצג את ביה"ס במסגרת נבחרות הספורט ולא יוכל לקבל תעודת הצטיינות.

במקרה של אירוע חריג המועצה הפדגוגית רשאית להוריד ציון בהתנהגות. במקרה של שיפור התנהגות לאורך זמן המועצה הפדגוגית רשאית להעלות ציון בהתנהגות.

(4) נוכחות

בית הספר הוא בית חינוך, ומטרתו לחנך את התלמיד להתנהגות לימודית. הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים.

1. תלמיד הנעדר מבית הספר, מחויב להציג אישור למחנך הכיתה עד שבוע ממועד החזרה לכיתה או לחילופין ישלח ההורה בקשת הצדקה במשו"ב למחנך. המחנך יצדיק את ההיעדרות עפ"י הקריטריונים הבאים:

2. היעדרויות מוצדקות:

- 2.1 א. היעדרות בשל מחלה המלווה באישור הורים או אישור רופא.
- ב. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/ חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- ג. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה- שבוע ימים. אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה- יום אחד.
- ד. היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה- יום אחד.
- ה. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד'- בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית הספר.
- ו. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר בקבוצות המנהיגות השונות, וזאת רק לאחר הגשת בקשה מרכזת התכנית.
- ז. היעדרות בשל אשפוז / בדיקה בבית חולים.

2.2 עפ"י חוזר מנכ"ל, אין להיעדר מבית הספר לתקופה ממושכת למטרות שונות כגון נסיעה לחו"ל.

- בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה לעיל תוגשנה בכתב ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית.
- על התלמיד לבדוק את לוח המבחנים ולברר עם המורה המקצועי את תאריך מועד ב' של המבחן.
- חובת השלמת החומר הלימודי חלה על התלמיד בלבד.
- במידה שנעדר ממבחן, יוכל להיבחן במועד ב' בלבד במידה וההיעדרות הוצדקה.

3. לאחר 30 היעדרויות לא מוצדקות, ירד הציון בביקור סדיר ל- א'-ב'. לאחר 50 היעדרויות לא מוצדקות ירד הציון בביקור סדיר ל- ב'. ציון ב' בביקור סדיר יגרום לירידה בציון בהתנהגות ויופעל נוהל ביקור סדיר עפ"י חוזר מנכ"ל.

(5) חל איסור על הבאת מוצרים המכילים בוטנים לבית הספר (עקב אלרגיות מסכנות חיים של תלמידים).

(6) במהלך השיעור אסור ללעוס מסטיק. מותר לשתות מים מבקבוק.

(7) תקנות התעבורה שאושרו בחודש מרץ 2016 קובעות כי לא תותר רכיבה על אופניים חשמליים מתחת לגיל 16. לפיכך, חל איסור מוחלט על הגעה עם אופניים חשמליים לבית הספר והכנסתם לשטח בית הספר. תלמיד שיגיע עם אופניים למרות האיסור יחנה את האופניים מחוץ לשטח בית הספר. האופניים יהיו באחריות התלמיד והוריו.

(8) למידה מרחוק- שיעורי למידה מרחוק מתבצעים בעזרת מחשב בצורה סינכרונית ואסינכרונית. כך הנהלים שצוינו לעיל רלוונטיים גם בשיעור מקוון: כבוד, הגעה בזמן, נוכחות וכו'. יעשה שימוש מושכל בצ'ט, אין לקשקש על מסך השיעור ללא אישור המורה, יתקיים שיח באישור מורה ובצורה המכבדת את המשתתפים בשיעור. כל תלמיד להיכנס ממחשבו האישי.

הופעה חיצונית בבית הספר

* התלמידים יגיעו לבית הספר בחולצת "T" שאורכה יכסה את קו הגורת המכנסיים. אין לבוא בחולצות גזורות, מקופלות, מכווצות וכו'.

במהלך השבוע בימים א'-ה':

א. חובה להגיע עם חולצת ביה"ס ועליה סמל ביה"ס מודפס.

ב. בימי חורף יותר להגיע עם מיזע (סוויטשרט) חלק, עשוי מפוטר ומבד בצבע אחיד, או סריג חלק ללא סמל ביה"ס, אך מתחתיו נדרש להיות עם חולצת ביה"ס ועליה סמל ביה"ס.

ג. תלמיד המגיע לביה"ס עם מעיל, חובה ללבוש מתחתיו חולצה עם סמל ביה"ס (כמפורט לעיל).

ביום ו' – יונהג "שישי חופשי" וניתן יהיה להגיע עם חולצה חלקה/מקושקשת ללא סמל ביה"ס (אין להגיע לביה"ס עם חולצה גזורה, מקופלת או גופיה).

* חובה להגיע בחולצת תלבושת לבנה בטקס פתיחת שנה ובימי זיכרון.

* ניתן לבוא עם מכנסיים / חצאית שאינם קצרים מאמצע הירך. תקנה זו חלה על בנים ובנות כאחד.

* יש להגיע לבית הספר עם מכנסיים ללא קרעים, חולצות לא גזורות במותן והצוואר.

* מותר לבוא עם עגיל באוזניים, בגבה ובאף בלבד, אך שימו לב! אין להגיע עם עגילים תלויים (עגילים צמודים אפשרי) לשיעורי חנ"ג.

* מותרים כל סוגי הנעליים והסנדלים, אסור לבוא עם כפכי ים למיניהם.

* מותר להגיע לבית הספר עם צבעים טבעיים בלבד בשיער. ניתן לצבוע פסים בצבעים עדינים וטבעיים בקצוות השיער בלבד. לאחר חופשת פורים יש לחזור לצבעים טבעיים.

הואיל ואין באפשרות התקנון לכסות את כל מגוון סגנונות הלבוש והשיער, הנהלת בית הספר שומרת לעצמה את הזכות לקבוע מהי הופעה הולמת בבית ספרינו.

- אם יצבור התלמיד 2 רישומים על תלבושת, יוזמן לשיחה עם מחנך הכיתה.
- אם יצבור התלמיד 3 רישומים על תלבושת, תתקיים שיחה נוספת של המחנך עם התלמיד וגורם חינוכי נוסף מצוות ביה"ס (רכזת, סגנית, יועצת), הוריו יידועו ע"י מחנך הכיתה.
- אם יצבור התלמיד 4 רישומים על תלבושת, ציונו בתלבושת יהיה א'-ב', ותתקיים שיחה עם התלמיד ויידוע הורים.
- אם ימשיך התלמיד לצבור רישומים על תלבושת, יוזמנו הוריו לשיחה בבית הספר עם המחנך וגורם הנהלה נוסף. תלמיד שצבר 6 רישומים על תלבושת, ציונו בתלבושת בתעודה יהיה ב" שיגרום להורדה בציון בהתנהגות.

שימוש באמצעים טכנולוגיים

השימוש ברשת האינטרנט ובטכנולוגיה, כמו מכשירי טלפון ניידים, הפך להיות נחלת הכלל, והוא כולל תקשורת חברתית מסועפת במרחב הווירטואלי.

על פי חוזר מנכ"ל ע' 1(א) של משרד החינוך:

כל שימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור בהחלט. יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב סגור וכבוי. אין להציבו בשום מקרה על השולחן בכיתה. השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות. צילום בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט. צילום במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו. מומלץ לא להביא כלל מכשירים ניידים לבית הספר (פרט לסיכון מהקרינה, המכשירים משמשים יעד לגנבות, למסחר ובאופן עקיף לאלומות בבית הספר). **בכל מקרה של הבאת המכשיר יש ליידע את התלמידים ואת הוריהם כי בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאבדנו או לגנבתו.** הנהלת בית הספר רשאית לאסור הבאת מכשירים ניידים לבית הספר או להגביל את השימוש בהם בהתאם להחלטות הצוות.

הנחיות ביה"ס:

1. בכניסה לביה"ס יש להכניס את הטלפון לתיק ולהשאירו כבוי (או מצב טיסה)

עד סיום הלימודים.

2. במהלך לימודיו הטלפון הסלולרי יהיה מונח בתיק סגור ולא ייעשה בו כל שימוש אלא אם נדרש לכך בהוראת המורה.
*במקרה שהטלפון יצלצל במהלך השיעור תינתן אזהרה ע"י המורה ועל התלמיד לכבות את המכשיר הסלולארי באופן מיידי.

* במצב בו התלמיד יעשה שימוש כלשהו במכשיר הסלולארי במהלך היום, הוא יוחרם, תינתן לתלמיד הפרעה והוריו ייודעו. המכשיר יוחזר בסיום יום הלימודים לתלמיד או להוריו.

3. נציג אחד מהכיתה יוכל לצלם את הלוח בסיום שיעור ולהעביר את אימוני הבית לקבוצה של הכיתה וזאת באישור המורה בלבד.

4. חל איסור על שימוש במחשב הנייד במהלך השיעור שאינו לצרכי למידה (משחקים, גלישה באתרים וכו'), במקרה בו התלמיד השתמש במחשב בניגוד להנחיות תזון לו הערה במשול"ב "שימוש במחשב שלא לצרכי למידה". חל איסור על כל שימוש במחשבים במהלך ההפסקה.

5. צילום או הקלטה (של עובד הוראה או של תלמיד) אסורים בהחלט. אין לצלם אדם שלא בידיעתו ושלא בהסכמתו.

6. חל איסור על חרם מתמשך, על איום או על הפצת תמונה או קטע וידאו בעל תוכן המשפיל או מבזה אדם.

* והיה כי תלמיד יפר את הכללים המפורטים לעיל כלפי באי בית הספר, יתקיים התהליך הבא:

- עצירת הפגיעה
- שיחת בירור
- רישום הפרעה
- תגובה חינוכית משמעתית על פי החלטת המועצה הפדגוגית
- דיווח לגורמים רלוונטיים ולהורים בהתאם למקרה ועפ"י חוזר מנכ"ל

** הנחיות מפורטות לגבי שימוש במחשבים הניידים תקבענה כל שנה בשכבה זו' בתהליך שכבתי ליצירת אמנה להתנהלות בסביבה מתוקשבת

פעילויות חוץ

* בתקופת קורונה תתקיימנה פעילויות החוץ בהתאם להנחיות משרד הבריאות*

הפעילות החברתית והתרבותית בבית הספר כוללת חוגים בתחומים שונים, מופעים והצגות, אירועים, מסיבות, טיולים, סיורים לימודיים, פעילויות ספורט ואומנות, סמינרים וטקסים וכן פעולות של מעורבות ותרומה לסביבה ולחיי הקהילה.

1. התלמיד חייב להשתתף בפעילויות, הן אלה המתקיימות במסגרת בית הספר והן בפעילויות שמחוצה לו, ולאפשר את ניהולן התקין.

2. התלמיד חייב לשמור על התנהגות נאותה לא רק בין כתלי בית הספר אלא גם במסגרת הפעילויות המתקיימות מחוצה לו.

3. במקרה של בעיות התנהגות אצל התלמיד רשאי הצוות הפדגוגי למנוע את יציאתו.

4. אישורי יציאה לפעילויות השונות, חתומים ע"י ההורים יוחזרו למורה עד יום לפני הפעילות בכתב בלבד. במידה שתלמיד לא יביא דף אישור בזמן, לא יוכל להצטרף לפעילות (לא יתקבלו אישורים בהודעות טלפוניות).
ביה"ס ידאג לתכנית חלופי לתלמיד, ע"פ חוזר מנכ"ל.

"כדי שהשונים יוכלו לחיות יחד, באו הסדר, החוק,

הוויתור ואפילו השיוויון"

-השופט חיים כהן-

כללי התנהגות בטיול שנתי

1. התלמיד מתחייב להישמע להוראות המבוגרים בטיול: מורים, מאבטחים, הורים, מדריכים, מלווים וכל בעלי תפקיד בטיול.
2. התלמיד מתחייב לא לגעת ברכוש אשר אינו שייך לו במהלך הטיול ובשטח הלינה ולא לעזוב את המתחם.
3. על התלמיד להחזיר את מקום הלינה בדיוק באותו מצב בו קיבל אותו. במידה שייגרם נזק, ישלם התלמיד את הנדרש.
4. התלמיד לא יחזיק ברשותו סיגריות ולא יעשן. כמו כן לא יחזיק ולא ישתה משקאות אלכוהוליים.
5. כלי נשק יינשאו ע"י מלווי הטיול בלבד. חל איסור על התלמידים לשאת נשק כלשהו לרבות סכין ואולר.
6. על התלמיד לשמור על הטבע ועל ניקיונו ולהתנהג כראוי במסלולים: להקשיב להוראות המדריך והמורים, לא לעקוף את המדריך, לא לסטות מהשביל המסומן, להימנע מדרדור אבנים והתקרבות לצוקים, לנעול נעליים סגורות ולחבוש כובע. כמו כן לא להשתמש במכשירי שמע למיניהם בזמן ההליכה וההסברים. לא לעזוב את המסלול מבלי להודיע למבוגר ולא להיכנס למים ללא אישור.
7. בזמן הסברי המדריך בנסיעה או במסלולי ההליכה על התלמיד להקשיב, ואם לא יתעניין, יישב בשקט עד שיסיים המדריך את הסברו.
8. על התלמיד לקחת חלק בכל תורנות המוטלת על המשתתפים בטיול (ניקיון, נשיאת ג'ריקן וכו').
9. במידה שתהיה חריגה ועפ"י שיקול דעתו של הצוות הפדגוגי, יוחזר התלמיד במונית לביתו ביידוע הוריו. **עלות המונית על התלמיד ומשפחתו.**

חתימות השותפים

האמנה אינה מוצר סופי אלא מסמך יסוד הנתון לתיקונים ולשינויים של בסיס מסקנות מביצוע האמנה ובהתאם לצרכים המשתנים. האמנה תיבחן באופן שוטף ויוסקו מסקנות באשר למידה שבה משרתים הכללים המעוגנים בה את מטרותיה.

**הריני מצהיר בזאת כי קראתי את התקנון וידועים לי הכללים והתקנות לפיהם
נוהג בית הספר.**

על החתום:

_____ התלמיד/ה:

_____ ההורה:

_____ כיתה:

_____ מחנך/ת: :